

**Pla d'actuació  
per al curs 2020-2021  
per a centres educatius  
en el marc de la pandèmia**

*per COVID-19*

**Llar d'Infants Municipal Sol Solet**



## 1. INTRODUCCIÓ

L'obertura de les escoles és una necessitat i un repte, que a de garantir tan el dret a l'assistència a l'escola com la protecció de l'infant amb la màxima normalitat possible.

Actualment encara continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de l'escola. Cal que, famílies, educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

L'obertura de l'escola es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Els pares i mares o tutors legals rebran la informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

La situació actual de pandèmia per coronavirus pot tenir diversos efectes sobre la salut de la infància, d'entrada les conseqüències que pugui tenir la pròpia malaltia en aquestes franges d'edat acostumen a ser quadres clínics molt lleus o asimptomàtics.

En la primera franja d'edat, de 0 a 3 anys, els infants estan en un període crucial del seu desenvolupament psicomotor, la mobilitat, la descoberta de l'entorn i la interacció social són pilars fonamentals en el seu procés de maduració.

## 2. OBJECTIU DEL PROTOCOL

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones a l'escola, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació.
- L'assistència a l'escola ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, l'escola estarà condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos.

## 3. VALORS EN QUÈ ES BASA EL PROTOCOL

### 3.1. Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, perquè l'escola continuï sent un espai on l'activitat es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

### 3.2. Salut

La salut dels infants, docents i altres persones que intervenen en l'escola és la prioritat de l'escola i l'Ajuntament, per tant totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a establir la traçabilitat dels casos.

Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

### 3.3. Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centre.

## 4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### 4.1. Grups de convivència i socialització estables

L'escola organitza els infants en **tres grups** de convivència estables: nadons grup 1, 1-2 anys grup 2, 2-3 anys grup 3, amb el seu tutor o tutora, això permet que, **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta de 2,5 m<sup>2</sup>, ni l'ús de mascareta tot i que la tutora si farà ús d'aquesta**, per tal de garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

**A l'igual que les terceres persones que s'hagin de relacionar amb aquests grups (direcció i altres professionals de suport educatiu) faran l'ús de la mascareta.**

### 4.2. Mesures de prevenció personal

#### Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després del menjador,

- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

### **Ús de mascareta**

En entrar al centre el personal del centre i el personal aliè al centre hauran de portar la mascareta.

A més l'escola disposarà de material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

En els infants no està indicada l'ús de la mascareta.

### **Requisits d'accés als centres educatius**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció<sup>1</sup>.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

---

<sup>1</sup> L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

## Control de símptomes

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies es hi facilitarà el llistat de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. **En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.**

### 4.3. Neteja, desinfecció i ventilació

(Seguir protocol Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.)

L'escola disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (vegeu l'annex 2). La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el pom de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

#### **Les zones exteriors.**

Són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, sempre que es pugui s'utilitzarà espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

#### **Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i

introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

#### 4.4. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el directora, en el cas de no ser-hi serà el personal de suport de referència.

L'escola disposa d'un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas i que establirà la ràpida coordinació entre l'Ajuntament i salut pública (vegeu l'annex 3).

La família que tingui un infant amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

**En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament. Els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de fer la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (sala llum, espai de biblioteca del passadís...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podrà plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'haurà de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

## 5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 1 de setembre.

### 5.1. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes

### 5.2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis

La direcció comunicarà la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu del centre a l'Ajuntament, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

Hi serà el servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, qui haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

### 5.3. Grups estables

L'escola organitza els infants en **tres grups estables d'alumnes amb una tutora i un espai referent**.

- Nadons: aula Marietes, Cristina Sevilla Garcia
- 1-2 anys: aula Abelles, Cristina Bernáldez Domingo
- 2-3 anys: aula de Patufets, Susana Monleón Bernat

#### 5.3.1. Espai menjador

El servei de menjador es desenvoluparà a l'aula de menjador ocupat pels grups estables i serà la mateixa tutora o personal de suport del mateix nivell educatiu.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo. Els infants del grup de grans que per raons del projecte pedagògic realitzen tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho podran realitzar dins el seu grup de convivència. Cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat.

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat. Els nadons continuen menjant en la seva aula.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
Nadons	12.00h
P-1	12.00h
P-2	12.00h

Les activitats posteriors als àpats la migdiada, es realitzarà a la mateixa aula de referència sinó és possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació de 2 metres entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

### **5.3.2. Patis**

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables, ja que el pati està delimitat per zones.

### **5.3.3. Espais de reunió i treball per al personal**

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, serà obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir el protocol de neteja i desinfecció l'establert.

Pel que fa referència a la previsió de les sessions del Consell Escolar i de la modalitat de les reunions podrà ser presencial o telemàtica. Es pot optar per qualsevol dels dos.

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

Les reunions de grups a l'inici de curs amb les famílies les farem a l'aula mantenint la distància de seguretat i l'ús de mascareta, ja que les aules són grans i el nombre de pares es molt reduït. Les reunions dels diferents cursos es farà en diferents dies.

## **5.4. Fluxos de circulació**

Al ser poc personal educatiu no hi haurà aglomeracions en el centre.

### **5.4.1. Entrades i sortides**

Les **entrades i sortides** es podran realitzar en l'horari establert però esperant el torn d'entrada.

Només podrà accedir un adult per acompanyar l'infant a l'espai de rebuda i haurà de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat, desinfecció de



sabates passant per la zona marcada, de les mans amb gel hidroalcohòlic i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos de l'escola. Un cop dins hauran de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai de l'aula. Podran accedir al centre fins l'espai de rebuda (només en el període d'adaptació). Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En entrar a l'escola els infants també hauran de desinfectar-se les sabates a la zona establerta i rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

### 5.5. Horaris

L'horari dels centres, és l'establert a la normativa del centre.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu de cada centre. En el cas de modificació de l'horari, el centre ho ha de traslladar a l'Ajuntament.

### 5.6. Adaptació educació infantil de primer cicle

Durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat d'adaptació. (Vegeu l'annex 5).

## 6. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

**El centre disposa d'un pla d'organització aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.**

Aquets pla d'organització estableix:

- **Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**
- **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**
- **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**
- **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
- **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

**El pla d'organització del centre (vegeu l'annex 6).**

## 7. MESURES ESPECÍFIQUES

**Joguines.** A l'escola hi haurà les joguines i material necessari per dur a terme l'activitat educativa dins la nostra línia d'escola. Les joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat es deixaran en quarantena. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. Si algun altre grup requereix

aquell material s'haurà de desinfectar prèviament o si no és possible deixar en quarantena.

**Xumets, biberons...** Els xumets, els biberons, carmanyoles... es guardaran dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals i en el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

**Bolquers.** (Vegeu l'annex 4)

**Roba i calçat.** L'escola substituirà, durant aquest curs escolar les tovalloles de roba per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. Els llençols l'escola els canviaran setmanalment, però cal garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos. En el context actual és recomanable que llençols i pitets es rentin a  $>60^{\circ}\text{C}$ .

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola caldrà que els infants es desinfectin les sabates a la zona de l'entrada de l'edifici.

En relació amb el personal docent i no docent disposaran de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura  $>60^{\circ}\text{C}$ , com a mínim 2 vegades per setmana.

**Mascaretes.** Les mascaretes (quirúrgiques o FP2). En el cas dels infants, no n'hauran de portar. Aquestes només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius, estan indicades per les tutores quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat, les utilitzaran sempre hi quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants. El personal aliè a l'aula la durà sempre posada.

**Guants.** Cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

**Cotxets.** Els cotxets no es podran deixar al centre.

## Annex 1

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

---

(1) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

- S'utilitzaran només els **desinfectants apropiats i amb mesura**.
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, sales de reunions amb reunions successives, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 <sup>º</sup>
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR I CUINA</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos		✓				
Terra	✓	✓				

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

*\*Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*

## Annex 3

### Procediment per la gestió de casos

Quan a l'escola es detecti un possible cas de COVID

1. La direcció o la persona de suport del grup estable serà la responsable de gestionar el procediment davant d'un cas.
2. Se'l portar a un espai separat d'ús individual, aquets serà la sala dels lletets.
3. La persona que es quedi al seu càrrec s'haurà de col·locar una mascareta FP2, si és necessari pantalla i bata d'un sol ús per protegir-se.
4. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant de seguida.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
6. El centre ha de contactar amb l'Ajuntament per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

## Annex 4

### Procediment per al canvi de bolquer

**Pas 1:** Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

**Pas 2:** Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

**Pas 3:** Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequen les cames de l'infant metre passeu les tovalletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

**Pas 4:** Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una



tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

**Pas 5:** Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

**Pas 6:** Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

**Pas 7:** Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

**Pas 8:** Renteu-vos les mans.

## Annex 5

### PROTOCOL PEL PERÍODE D'ADAPTACIÓ

**Aula:** el període d'acollida es realitzarà a la seva aula de referència.

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

### PERSONA ACOMPANYANT

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en l'adaptació amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per més d'una persona només durant el període d'adaptació.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i desinfectar les safates en la zona preparada. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

## Annex 6

### PLA D'ORGANITZACIÓ

#### 1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

Una vegada es tanqui el centre, per ordre del Departament d'Educació fins a nova ordre, es prendrà consciència de tot el que això suposa pel projecte de centre, ja que la pedagogia que duem a terme es basa en actuacions molt individualitzades en cada nen/a i caldrà una reorganització a tots els nivells. Els material que utilitzem són al centre i no s'hi pot accedir es procedirà a seguir el protocol per mantenir el contacte amb les famílies i els infants.

##### PER PART DEL CENTRE

-S'informarà a les famílies del tancament del centre degut a la pandèmia, el mateix dia del tancament.

-S'establirà un primer contacte amb les famílies realitzant un enviament a tots els grups, mentre es va valorant com continuar aquest procés si el temps de tancament del centre es d'un període llarg.

##### PER PART DE L' EQUIP EDUCATIU

-Es treballarà en confinament per desenvolupar i familiaritzar-se amb les noves eines necessàries per continuar el curs d'una manera telemàtica.

-Es faran reunions amb tot l'equip educatiu, a través de videoconferència, per tal de treballar el més coordinat possible i consensuar les informacions a fer arribar a les famílies.

## **METODOLOGIA DE TREBALL**

El centre crearà un grup de WhatsApp amb el personal educatiu per estar en contacte i estar al dia de totes les actuacions que passen de caire extern i intern al centre.

Crearem les activitats per als infants que mitjançant l'aplicació Instagram de la llar s'aniran publicant, d'aquesta manera continuarem el contacte amb les famílies. Els continguts que s'elaboraran seran fets per les pròpies educadores (vídeos, reflexions, llistats de material...), com també es podran buscar idees d'adients a la línia pedagògica trobades a la xarxa. S'intentarà treballar els continguts del trimestre en qüestió.

## **PLANIFICACIÓ DE LES TASQUES**

1. Primer de tot, la direcció enviarà a les famílies la informació de la situació de la pandèmia i posteriorment la proposta d'activitats.
2. Ens reunirem per videotrucada per organitzar i preparar els continguts a elaborar per fer arribar a les famílies, aquests podran ser tant individuals per part de cada educadora per a la seva aula pròpiament, com per tot el nivell educatiu segons es cregui convenient.
3. L'equip educatiu establirà un contacte personalitzat amb cadascuna de les famílies de la seva aula a través de correu electrònic de la llar. En aquest contacte s'oferirà acompanyament i assessorament pedagògic en les qüestions derivades de la convivència en confinament dels infants i es facilitarà a les famílies triar el suport en que dur a terme aquests contactes, sigui per plataforma de videoconferència, trucada telefònica (sempre **mantenint el número ocult) o el de l'escola sinó se'n disposa d'un.**

## **2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**

- El nombre d'alumnes de l'escola és de 20 infants entre 4 mesos i 3 anys,
- El nombre de mestres que està a càrrec d'un grup estable és d'una tutora estable.
- El nombre de personal de suport educatiu, forma part de dos grups estables i interactua amb el grup o amb part del grup depenent de la proposta a desenvolupar (taula llum, pintura...).
- Es disposa d'un espai estable que és el de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual depenent de la proposta a desenvolupar (taula llum, pintura...).

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<i>Edat</i>		<i>Nombre i nom</i>	<i>Nomb re</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nombre i suport</i>	<i>Nom</i>	<i>Nom (horari)</i>
<i>Nadons Grup 1</i>	1	1 <i>Cristina Sevilla</i>	0	0	1 <i>Olivia Valls</i>	<i>Aula Marietes</i>	<i>Pati davant aula marietes</i>
<i>1-2 Grup 1</i>	8	1 <i>Cristina Bernáldez</i>	0	0	1 <i>Marina Ortiz</i>	<i>Aula Abelles</i>	<i>Pati davant abelles</i>
<i>2-3 Grup 1</i>	11	1 <i>Susana Monleón</i>	0	0	1 <i>Marina Ortiz</i>	<i>Aula Formigues</i>	<i>Pati de davant formigues</i>

### 3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
<i>Entrada i Sortida pel Carrer Marie Curie s/n</i>	<i>Marietes</i>	<i>7.45h-9.15h</i>	<i>12.00h-13.15h</i>
	<i>Abelles</i>	<i>14.45h-15.30h</i>	<i>14.45h-15.30h</i>
	<i>Formigues</i>		<i>17.00h-17.30h</i>

Al ser pocs alumnes i només tenir una entrada, caldrà esperar el seu torn a l'entrada del carrer mantenint la distància de seguretat. En dies de pluja habilitarem un espai sotacobert per les famílies.

### 4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

- La direcció o la persona de suport del grup estable serà la responsable de gestionar el procediment davant d'un cas.
- Se'l portarà a un espai separat d'ús individual, aquets serà l'habitació dels llitets.
- La persona que es quedi al seu càrrec s'haurà de col·locar una mascareta FP2, si és necessari pantalla i bata d'un sol ús per protegir-se.
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant de seguida.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb l'Ajuntament per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

### 5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció es segueix un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut. (vegeu l'annex 2 anterior)

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

S'haurà de procedir a fer una comprovació de la neteja abans d'iniciar l'activitat educativa

**Llista de comprovació** per a l'**obertura diària** dels centres que haurà de fer el personal de neteja en acabar la feina de neteja i desinfecció.

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

**C**= en curs

**F**= fet

**Llista de comprovació** per a l'**obertura** de centres educatius a l'**inici de curs** que haurà de fer la direcció del centre

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		F
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		F
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		F
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		F
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		F
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?	C	
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		F

Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		F
--	--	---

Totes les famílies han signat la declaració responsable?	C	
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		F
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		F

**C=** en curs

**F=** fet